



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-6407

Monilaisten palveluiden asiantuntija aikuisten palveluihin, virkasuhteeseen ottaminen

Monilaisten palveluiden asiantuntijan viran täyttäminen ELYM/Kasvu- ja Työllisyyspalvelut -yksikössä, Satakunnan työllisyysalueella.

Monilaisten palveluiden asiantuntijan virka aikuisten tiimiin on ollut julkisesti haettavana 1.8-18.8.2025. Hakuilmoitus on julkaistu seuraavissa kanavissa: Kuntarekryssä ja Työvoimaviranomaisten käytössä olevalla Työmarkkinatori.fi -sivustolla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto. Tehtävässä arvostetaan kokemusta asiantuntija- ja/tai viranomaistyyppisistä asiakaspalvelutehtävistä, verkostoyhteistyöstä sekä työvoimapalveluiden, työmarkkinoiden ja ammatillisen kuntoutuksen tuntemusta. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyvää suullista ja kirjallista ilmaisukykyä, valmiuksia ohjaukselliseen työotteeseen ja kykyä johtaa itseään. Englannin ja ruotsin kielen taito luetaan eduksi.

Tehtäväkohtainen palkka on 2820 €/kk. Palkkaus tehtävänkuvauksen pohjalta ja KVTES perusteella. Monilaisen asiantuntijan virkaan saatiin yhteensä 70 hakemusta. Hakijoista 59 täytti hakemuksessa asetetun koulutusta koskevan kelpoisuusehdon. Hakijoista valittiin Kuntarekryssä tehdyn ansiovertailun perusteella 8 hyvän tai erinomaisen arvioin saanutta hakijaa ensimmäiseen haastatteluun Teamsilla. Yksi kutsuttu perui haastattelun. Kaikille esitettiin seuraavat kysymykset:

- Mikä on viimeisin asia, jonka opit työssäsi, ja miten se muutti tapaasi toimia?
- Mihin suuntaan haluaisit kehittää työllisyyspalveluita omassa roolissasi?
- Millaisessa työympäristössä koet olevasi parhaimmillasi – ja miten tämä virka vastaa siihen?

Haastattelun perusteella 3 ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa kutsuttiin syventävään haastatteluun, jossa kysymykset esitettiin kuvitteellisten asiakastapausten perusteella. Näistä haastatteluista tehtiin sanallinen arviointi. Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Satu Viitala ja työkykykoordinaattori Heli Itähalme. Kaikissa vaiheissa ansioita vertailtiin samojen kriteerien perusteella. Haastatteluiden, koulutuksen, työkokemuksen ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella monialaisten palveluiden asiantuntijoiden virkaan esitetään valittavaksi (peitetty)

Päätöksen peruste

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 20 §:n mukaan toimialajohtaja päättää viran täyttämisestä (muut virkasuhteet).

Päätös

Elinvoima ja ympäristötoimialan toimialajohtaja päättää koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluiden ja kokonaisarvioinnin perusteella valita monialaisen palvelun asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.10.2025 alkaen(peitetty). Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Virantoimituksessa käytetään kuuden kuukauden



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koeaikaa. Mikäli valittu peruuttaisi paikan vastaanottamisen, tehdään uusi valinta yksilöhaastatteluun valituista hakijoista, mikäli heidän hakemuksensa olisi edelleen voimassa.

Tiedoksi

HR-yksikkö/rekrytointi ja palvelussuhdetiimi, hakijat

Allekirjoitus

Lauri Kilkku, toimialajohtaja, Elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 16.09.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.